



La productividad en el centro de todo



¿Por qué enfocarse en la productividad?



Alcance Universal



¿Funciona siempre?



Que significa lograr sus objetivos

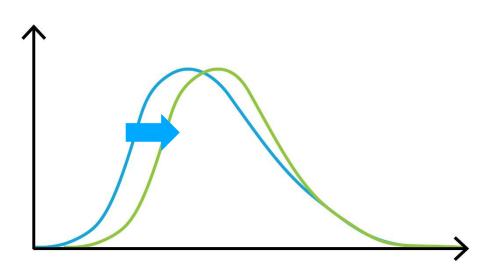


Primeros pasos



¿Por qué enfocarse en la productividad?

¿Más o menos?



Nuestro enfoque hoy

La productividad es igual a la percepción de convertir gastos en ingresos

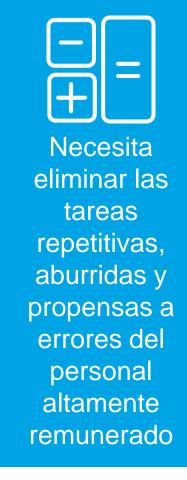
El mismo ingreso gastando menos

El mismo ingreso con los mismos costos

Otros factores internos y externos



¿Por qué enfocarse en la productividad?





Cuenta con la presión competitiva en un mercado consciente de los precios; entonces debe mejorar







Ponga en marcha una campaña de productividad, y sólo conserve las relaciones con el mejor nivel de servicio

Solo de esta manera, podrá reducir sus costos generales e incrementar la calidad de sus servicios al mismo tiempo



¿Por qué enfocarse en la productividad?

Una productividad verdadera conduce a una ventaja competitiva decisiva

Competir más eficientemente

Lo mismo a precio competitivo

Evitar competir

Vender lo que otros no pueden

Los componentes laborales (servicios) de cualquier oferta es un objetivo para una competencia más eficiente

Incrementar las ganancias

Procedimientos más rápidos que la tasa actual ¿Un objetivo razonable duplica los resultados?



Un enfoque universal hacia la productividad







ELIMINAR

Ingeniar técnicas para eliminar procesos repetitivos existentes

AUTOMATIZAR

Sacarlo de **SU** negocio

DELEGAR

Ganancias de Productividad y herramientas

En cada uno de estos casos, la mano e obra del proceso/paso se reduce por completo, o se transfiere parcialmente a otro paso; una reducción neta significativa

¿Funciona siempre?

Es como la gravedad, funciona aunque no lo parezca

Nosotros mismos lo usamos y vemos el efecto en la productividad en nuestro negocio

También aplicamos esta filosofía a la creación de un software de gran calidad, para ayudar a nuestros clientes a Eliminar, Automatizar y Delegar sus procesos empresariales







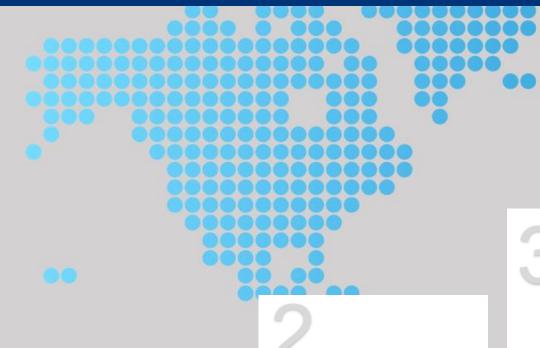


Existen tres niveles de ingreso que pueden ser utilizados una y otra vez, pero con un giro. . .

Después de varias vueltas, tiene que cambiar el objetivo del proceso; agregue una "fase" nueva de cambios: Cada etapa agrega a la productividad en formas diferentes, a partir de la creación de las fases anteriores

Lo ideal es que la transformación se lleve a cabo entre 3 y 5 años





Manual

- Mucho papeleo
- Varios juegos de la misma documentación
- Carpetas de trabajo, bandejas / archivos colgantes,etc.

Computarizado

- Menos papeles
- eDocs
- Embarques o Procesos en el sistema

Integración Empresarial

- Si el detalle o item de la información se encuentra disponible en alguna parte del sistema, esta va a estar donde sea necesaria
- Sin redigitación de datos

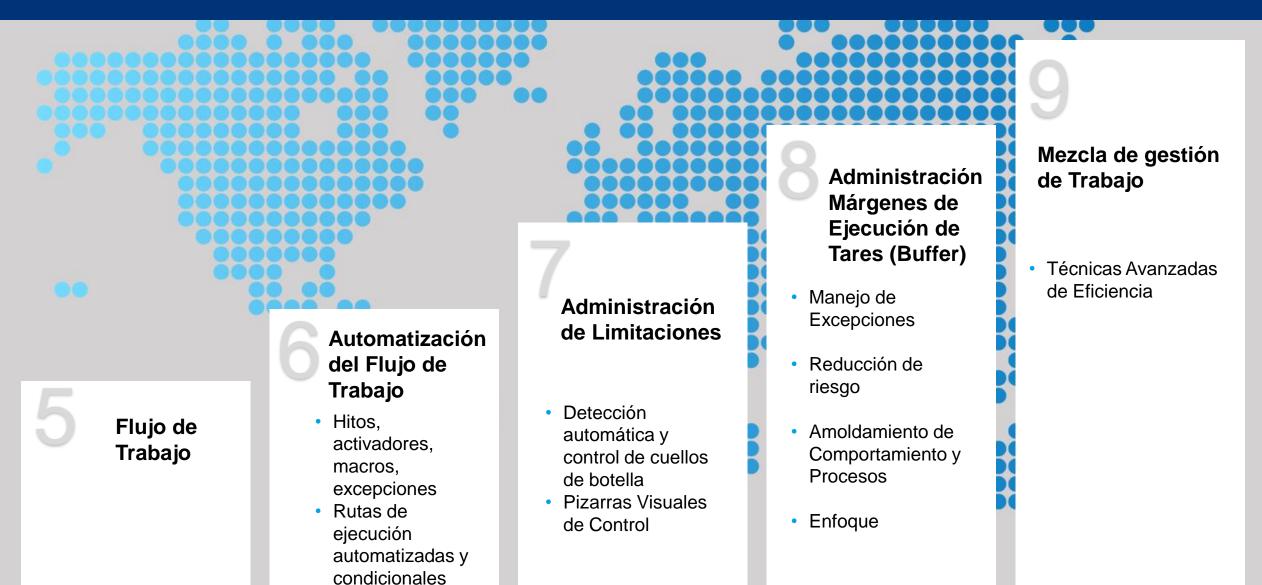
Integración de la Cadena de Suministro

- Si un departamento tiene la información, ésta se transfiere automáticamente donde sea necesaria
- Sin redigitación de datos

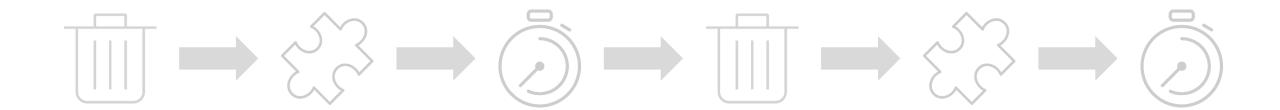
Flujo de Trabajo

- El proceso se encuentra dentro del sistema
- El sistema exige /ayuda a la ejecución
- Tareas y Secuencias
- Fácil de mejorar









Si cuenta con un sistema ERP, tal vez haya alcanzado las Fases 3 o 4 Algunos de ustedes tal vez hayan alcanzado la Fase 5 Puede continuar aplicando los términos "Eliminar, Automatizar, Delegar" en varias formas diferentes

Existen métodos, ejem. " de Ajuste", o "TOC", que lo pueden hacer aún más productivo









¿Por qué hay varios negocios estancados en la Fase 4 o 5?

WTG está obsesionado con la productividad; ¡de hecho tenemos un Director de Productividad!

WTG invierte tiempo, dinero y esfuerzo en la red de Wise Partners



Hablemos más sobre las Fases 6-8

Automatización de Flujo de Trabajo

- Enfocado en Procesos y controles de procesos
- Visibilidad de tareas, hitos
- Automatización de flujo de información
- Manejo de excepciones

Limitaciones gestión

- Pantallas Visuales de Control (Dashboards)
- Enfoque a la Atención
- Reducir estrés
- Flujo rápido de trabajo

Administración de Márgenes de Errores (Buffer)

- Gestión del Flujo de Efectivo Rápido
- La capacidad de radar para detectar y responder más rápido a una amenaza
- La identificación de formación y oportunidades de cruce de habilidades



¿Por qué es tan difícil manejar el flujo de trabajo?

FLUJO DE TRABAJO

- Es difícil de cumplir con todas las órdenes a tiempo
- Existe mucha aceleración (intervención manual en el flujo de trabajo para tratar de acelerar las cosas)
- Los planes no duran
- Los niveles de trabajos en curso son demasiados
- Si la demanda cambia inesperadamente, es difícil de actuar
- Productividad baja

EFECTOS COMERCIALES

- Errores de Comunicación
- Gerencia y Personal frustrado
- Alta rotación de empleados
- Incremento del costo del personal
- Fallas de Calidad (producto o servicio)
- Volver a hacer el trabajo
- Clientes insatisfechos
- Incremento del costo del negocio
- Reducción de los márgenes
- Difícil competir con precios
- Problemas de flujo de efectivo
- Difícil de innovar o desarrollar nuevos productos y servicios
- Difícil de incrementar las ventas/negocio





¿Por qué es tan difícil manejar el flujo de trabajo?

PRODUCTIVIDAD PARADIGMA EFECTOS PREGUNTAS NEGATIVOS En la fase 6-7, Hay una reducción La productividad se Si usted reduce el cambiamos el de efectos impacto de estas incrementa paradigma de negativos laborales rápidamente a dos causas en su gestión de y comerciales medida que el negocio, ¿sus tareas/esfuerzo a la disminuyen rápida y supervisor y los predicciones gestión de flujo de exhaustivamente y operadores se tendrán impacto en de forma consiente trabajo realinean a las la productividad y en nuevas políticas de la rentabilidad? gestión





El objetivo es un viaje, no un destino

WiseTech

Nosotros creamos, agregamos y mejoramos los mecanismos de productividad en el software

WiseService PARTNER

Nuestros partners también siguen las fases, ofreciendo un soporte al cliente esencial





Posicionar la productividad como el centro de todo

"Si vale la pena hacerlo tres veces, no vale la pena hacer el esfuerzo"

Ponga en Marcha un Programa de Productividad

¡Empiece de una vez!



Dele un vistazo a CargoWise One

CargoWise One acelera significativamente el viaje a través de etapas.



Asista a un taller de productividad

Estos son presentados por proveedores de entrenamiento como lo son ViAGO, International and OrangeLime Consulting, quienes llevan a cabo talleres expertos específicamente enfocados en los principios de la productividad.

Si ya es un cliente de CargoWise One:

Puede asistir a un curso enfocado a nuestro módulo de Flujo de Trabajo para aprender técnicas de gran alcance para usuarios existentes de CargoWise One. Estos talleres del módulo de Flujo de Trabajo le ayudarán a utilizar el software de manera más eficiente.

• ¿Aún no es un cliente?

Cualquier persona puede aprender en los Talleres de Productividad de Flujo de Trabajo (fase 7 y 8); posteriormente, nosotros podemos mostrarle como se puede implementar en CargoWise One.



Asista a un taller introductorio

Estas presentaciones introductorias puede ser dirigidas por WiseTech Global y WisePartners, y pueden ayudarle a entender las valiosas razones para avanzar.

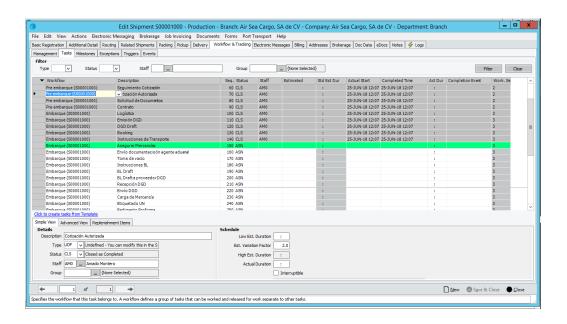


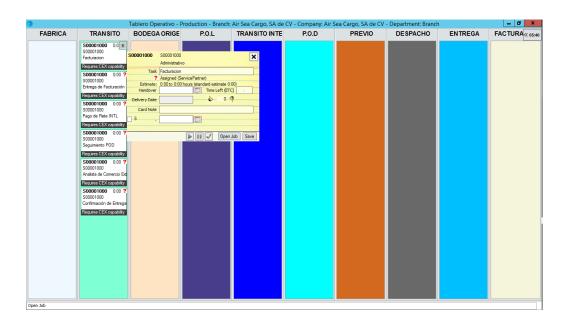
Preguntas

Platique conmigo o con su WisePartner para poder entender su situación y ver como podemos ayudarle.



WiseService Partner Experience







Oscar Hernandez oscar@innovalaciones.com







Gracias

